**Behörighetsbeställning för HR-system**

Användare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer | Användar-ID |
| Befattning | E-post |

|  |
| --- |
| Beställning avser: [ ]  Ny användare [ ]  Förändring [ ]  Byte av arbetsplats [ ]  Avslut behörigheter |

|  |
| --- |
| Behörighet som (roll):[ ]  Chef [ ]  Chefsstöd [ ]  Rapportstöd [ ]  Ekonom [ ]  HR-specialist  |

|  |
| --- |
| Särskilda behörigheter:[ ]  Personec Förhandling (endast för chef och HR-specialist) [ ]  Stella/IA och Adato (endast för chef och HR-specialist)  |

|  |
| --- |
| Behörigheten ska gälla för följande gren/grenar i Personec: |

|  |
| --- |
| Behörigheten ska gälla från och med: |

**Kontaktuppgifter ansvarig/beställande chef**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Namn: |
| Telefon: | E-post: |

**Personecutbildning för nyanställda**

|  |
| --- |
| [ ]  Har gått utbildning, När? [ ]  Ska gå utbildning, När? |

Beställningen skickas till: hr-avdelningen@funktionsstod.goteborg.se