**Behörighetsbeställning för HR-system**

Användare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer | Användar-ID |
| Befattning | E-post | |

|  |
| --- |
| Beställning avser:  Ny användare  Förändring  Byte av arbetsplats  Avslut behörigheter |

|  |
| --- |
| Behörighet som (roll):  Chef  Chefsstöd  Rapportstöd  Ekonom  HR-specialist |

|  |
| --- |
| Särskilda behörigheter:  Personec Förhandling (endast för chef och HR-specialist)   Stella/IA och Adato (endast för chef och HR-specialist) |

|  |
| --- |
| Behörigheten ska gälla för följande gren/grenar i Personec: |

|  |
| --- |
| Behörigheten ska gälla från och med: |

**Kontaktuppgifter ansvarig/beställande chef**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Namn: |
| Telefon: | E-post: |

**Personecutbildning för nyanställda**

|  |
| --- |
| Har gått utbildning, När?  Ska gå utbildning, När? |

Beställningen skickas till: [hr-avdelningen@funktionsstod.goteborg.se](mailto:hr-avdelningen@funktionsstod.goteborg.se)